



CONSTANCIA DE DESEMPEÑO

La Dirección de la ESCUELA DE LA CIUDAD DE N°; certifica que el/la Prof., D.N.I. N°; se ha desempeñado en este establecimiento; con altas, bajas y reubicación de las horas cátedra y/o cargos; según los datos que se detallan a continuación:

LICENCIA SIN SUELDO

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Establecimiento (marcar con x)	<input checked="" type="checkbox"/> Asignatura, Cargo, Espacio o Módulo (1)	Número de Horas/Días	ALTA (2)			BAJA (3)			(4)	Número de Artículo	DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Situación de REVISTA		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<input type="checkbox"/> Jardines de Infantes																
<input type="checkbox"/> Primarias Comunes Diurnas																
<input type="checkbox"/> Escuelas Normales (Nivel Primario)																
<input type="checkbox"/> Centros de Educación Física																
<input type="checkbox"/> Centros de Educación Física Transferidos																
<input type="checkbox"/> Primarias Comunes Nocturnas																
<input type="checkbox"/> Centros Educativos Nivel Primario para Adultos																
<input type="checkbox"/> Centros de Alfabetización																
<input type="checkbox"/> Centros de Capacitación Laboral																
<input type="checkbox"/> Talleres de Educación Manual Independientes																
<input type="checkbox"/> Organismos Musicales																
<input type="checkbox"/> Especiales																
<input type="checkbox"/> Especiales Transferidas																
<input type="checkbox"/> Campamentos																
<input checked="" type="checkbox"/> A pedido del interesado/a y al efecto que corresponda, se extiende la presente constancia en:		FECHA			FIRMA			SELLO								
LUGAR:		<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>														

(1) Consignar modalidad y/o especialidad con todos los espacios. (2) Consignar sólo fecha de ingreso, no la de cambio de situación de revista. (3) Consignar la fecha o de lo contrario "continúa". (4) Consignar (R) Reemplazante, (I) Interino o (T) Titular, según corresponda.